

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.06.2025, klo 17:03 - 17:10

Paikka Sähköinen (Teams)

**Käsitellyt asiat**

**§ 298 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 299 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 300 Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu syyskaudella 2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni Kumlander, puheenjohtaja  
Joel Kontiainen, 1. varapuheenjohtaja  
Taru Kaaja  
Kukka Kunnari  
Minna Talvitie  
Maarit Hirvonen, varajäsen  
Onni Härkönen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri  
Vilma Kiilunen, Hallintojuristi  
Sanna Törmä-Tuominen, Palvelupäällikkö

Poissa

Mira Hirvonen

Allekirjoitukset

Joni Kumlander  
Puheenjohtaja

Pia Lepistö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2025

24.06.2025

Joel Kontiainen  
pöytäkirjantarkastaja

Taru Kaaja  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 24.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 298**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 18.6.2025 on toimitettu sähköisesti 13.6.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 13.6.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sanna Törmä-Tuominen, PALVELUPÄÄLLIKKÖ,TAL:N TUKIPAL

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 299**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sanna Törmä-Tuominen, PALVELUPÄÄLLIKKÖ,TAL:N TUKIPAL

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Mira Hirvonen ja Taru Kaaja. Varalla ovat Joel Kontiainen ja Kukka Kunnari.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joel Kontiainen ja Taru Kaaja. Varalle valittiin Kukka Kunnari.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yksilöasioiden jaosto, § 478,09.10.2024****Yksilöasioiden jaosto, § 300, 18.06.2025****§ 300****Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu syyskaudella 2025**

11519/2024

**Yksilöasioiden jaosto, 09.10.2024, § 478****Valmistelijat / lisätiedot:**

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

**Kokousaikataulujen hyväksyminen**

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Vuoden 2025 kokousmäärät perustuvat vuodelle 2024 varattuihin kokousmääriin sekä vuoden 2025 talousraamiin, joka perustuu elokuun toteuman perustella tehtyyn arvioon toimielimen koko vuoden 2024 kustannuksista.

Kokousaikatauluja suunniteltaessa on otettu huomioon käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon, minkä lisäksi toimielinikohtaiset tarpeet on kartoitettu ja huomioitu. Aikataulutuksessa on huomioitu myös vuoden 2025 aluevaalit (vaalitauko) sekä aluevaltuustokauden vaihtuminen. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2025 touko-kesäkuussa 2024. Muiden toimielimien osalta kokousaikataulut tuodaan päätettäväksi kunkin toimielimen kokoukseen lokakuussa 2024.

Toimielimiin on kokonaisuudessaan varattu vuoden 2025 talousarviossa 2,86 miljoonaa euroa.

Kokousaikataulut tarkistetaan aluevaltuustokauden vaihduttua.

**Toimielinikohtainen kokousaikataulu**

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2025 varatussa raamissa. Vuoden 2025 talousarvio mahdollistaa yksilöasioiden jaostolle 15 kokoontumista vuodelle 2025.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinikohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Yksilöasioiden jaostolle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

- keskiviikko 15.1.2025 klo 14.00
- keskiviikko 5.2.2025 klo 14.00
- keskiviikko 5.3.2025 klo 14.00
- keskiviikko 26.3.2025 klo 14.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- keskiviikko 16.4.2025 klo 14.00
- keskiviikko 7.5.2025 klo 14.00
- keskiviikko 28.5.2025 klo 14.00
- keskiviikko 18.6.2025 klo 14.00
- keskiviikko 13.8.2025 klo 14.00 (uusi jaosto)
- keskiviikko 3.9.2025 klo 14.00
- keskiviikko 24.9.2025 klo 14.00
- keskiviikko 15.10.2025 klo 14.00
- keskiviikko 5.11.2025 klo 14.00
- keskiviikko 26.11.2025 klo 14.00
- keskiviikko 17.12.2025 klo 14.00

Kokoukset ovat läsnäolokokouksia. Kokouspaikkana Taysin-kampusalueella oleva kokoustila.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sonja Vuorela, SOSIAALITYÖN JOHTAJA

Yksilöasioiden jaosto päättää hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2025.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Yksilöasioiden jaosto, 18.06.2025, § 300**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

### **Kokousaikataulujen hyväksyminen**

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Yksilöasioiden jaosto on kokouksessaan 9.10.2024 § 478 päättänyt kokousajat vuodelle 2025. Uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025 on kokousajat tarve tarkentaa ja vahvistaa.

Jaoston puheenjohtaja on esittänyt, että kokoukset alkavat klo 15.30. Elokuun alussa on tarkoituksenmukaista pitää ylimääräinen kokous asioiden ruuhkan purkamisen vuoksi.

Yksilöasioiden jaostolle esitetään kokouspäiviksi syyskaudelle seuraavia ajankohtia:

- keskiviikko 6.8.2025 klo 15.30
- keskiviikko 13.8.2025 klo 15.30
- keskiviikko 3.9.2025 klo 15.30
- keskiviikko 24.9.2025 klo 15.30
- keskiviikko 15.10.2025 klo 15.30
- keskiviikko 5.11.2025 klo 15.30
- keskiviikko 26.11.2025 klo 15.30
- keskiviikko 17.12.2025 klo 15.30

Kokoukset ovat läsnäolokokouksia. Kokouspaikkana Taysin-kampusalueella oleva kokoustila.

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Sanna Törmä-Tuominen, PALVELUPÄÄLLIKKÖ,TAL:N TUKIPAL

Yksilöasoiden jaosto päättää hyväksyä kokousaikataulun ajalle 6.8. - 17.12.2025

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**  
§298, §299

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§300

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.